



Mitarbeiter/in für die Buchhaltung (m/w/d)

- Standort: Krefeld
- Freie Plätze: 2
- Beginn: ab sofort,
- Teilzeit 20 Std. / 25Std.,
- Vollzeit, 40 Std. / Woche

Als Teil unseres Support-Teams, unterstützen Sie unsere Kunden im Echtbetrieb.

IHR ZUKÜNFTIGER TRAUMJOB:

- Stammdatenpflege
- Prüfung, Kontierung und Buchung von Ein- und Ausgangsrechnungen
- Überwachung des Zahlungsverkehrs / Mahnwesens
- Abstimmarbeiten / Vorbereitungsarbeiten für Monats- und Jahresabschlüsse
- Durchführung von Sollstellungsläufen
- Erzeugen von Einzügen, Überweisungen, Daueraufträgen

WENN SIE DAS MITBRINGEN, HABEN WIR EIN MATCH

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und entsprechende Berufserfahrung
- Sie verfügen über sehr gute buchhalterische sowie gute steuerliche Kenntnisse
- Guter Umgang mit den Microsoft Office Produkten
- Selbstständige, zuverlässige und systematische Arbeitsweise
- Ihr Zahlenverständnis ist gut und die Diskretion im Umgang mit vertraulichen Daten ist für Sie selbstverständlich
- Gute Team und Kommunikationsfähigkeiten sowie die Bereitschaft zur permanenten fachlichen Weiterentwicklung

DAS BEKOMMEN SIE BEI UNS:

- | | |
|---------------------------|--|
| • PERSEPKTIVE: | Wir bieten Ihnen einen spannenden, verantwortungsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive. |
| • DURCHATMEN: | Ein Arbeitsplatz „im Grünen“ – im schönen Krefelder Campus Fichtenhain |
| • PERSÖNLICH: | Persönlicher Ansprechpartner, regelmäßige Feedback-Runden und immer ein offenes Ohr |
| • DIGITALES MINDSET: | Moderner, papierloser Arbeitsplatz |
| • NIEMALS LANGEWEILE: | Abwechslungsreiche Aufgaben |
| • VERANTWORTUNG: | Von Anfang an spannende Projekte mitgestalten |
| • DIE CHEMIE STIMMT: | Ein Team mit flachen Hierarchien und großer Kollegialität, ein lockeres Arbeitsklima |
| • WOHLFÜHLEN: | Kein Dresscode! |
| • GESUNDHEIT IM FOKUS: | ergonomischer Arbeitsplatz, Benefits, die den Arbeitsalltag „versüßen“ (Ruheraum, Obst und Getränke) |
| • STABILE ZUKUNFTSPANUNG: | betriebliche Altersvorsorge, Betriebliche Krankenzusatzversicherung |
| • WERTSCHÄTZUNG: | faire Vergütung, kostenfreie Aktivitäten, u.v.m. |

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung!

IHRE BEWERBUNG:

Anschreiben mit Gehaltsvorstellung, Lebenslauf mit Foto, Zeugnisse per E-Mail an: anke.angerhausen@hausperfekt.de
oder per Post an: HausPerfekt GmbH & Co. KG
Frau Anke Angerhausen-Reinberg
Campus Fichtenhain 71
47807 Krefeld

